

REGULAMIN What'SUP Gdańsk

Obowiązuje od dnia 12.05.2023

What'SUP Gdańsk jest marką należącą do:

One Ingredient Przemysław Kowalski

Ul. Stefana Okrzei 18/116

03-710 Warszawa

NIP: 9452055174, REGON 360131631

Tel. +48 533 014 014

Rozdział 1 – BEZPIECZEŃSTWO

1. Pływanie na desce SUP na morzu jest sportem bezpiecznym. To Twoje zachowania i niedostosowanie do warunków mogą sprawić, że stanie się niebezpieczne.
2. W cenę szkoleń i zajęć grupowych wliczony jest sprzęt (zestaw deska, leash, wiosło, kapok) na czas ich trwania, chyba, że uczestnik bierze w nich udział z własnym wyposażeniem za niższą cenę.
3. Sprzęt wypożyczamy tylko osobom pełnoletnim za okazaniem dokumentu tożsamości lub osobom niepełnoletnim w sytuacji, w której wynajem jest poświadczony przez prawnego pełnoletniego opiekuna.
4. W przypadku osób niepełnoletnich dopuszczamy wypożyczenie sprzętu bez okazania dokumentu przy wpłaceniu kaucji o równowartości wypożyczanego sprzętu. Kaucja podlega zwrotowi w przypadku zdania sprzętu w stanie, w jakim został wypożyczony.
5. Na czas wypożyczenia i/lub szkolenia – dla bezpieczeństwa – należy pobrać kamizelkę asekuracyjną.
6. Jeżeli jesteś pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – dziękujemy. Wróć trzeźwy ☺.
7. Rodzice lub opiekunowie mogą zabrać na deskę dzieci będące pod ich opieką na własną odpowiedzialność. Dopuszczalne jest to wyłącznie w przypadku wykorzystywania deski do tego przystosowanej (pod kątem nośności / wyporności).
8. Na wodzie stosujemy się do następujących reguł:
 - a. Nie spożywamy alkoholu / środków odurzających.
 - b. Nie skaczemy do wody (mielizny).
 - c. Nie śmiecimy.
 - d. Ustępujemy pierwszeństwa większym i szybszym jednostkom (są nimi na terenie Zatoki Gdańskiej oraz rzek Kaszubskich, w szczególności Motławy m-in. Skutery wodne, łodzie z „banankiem”, jachty, kitesurferzy, surferzy, wakeboarderzy).
 - e. Na wodzie obowiązuje ruch prawostronny (w przypadku dwóch zbliżających się do siebie obiektów). W przypadku udziału w zajęciach grupowych na rzece / jeziorze / morzu należy bezwzględnie przestrzegać zasad ruchu.

- f. Podczas przybijania do brzegu oraz w miejscach łamania się fal należy zachować szczególną ostrożność (mielizny – możliwość uszkodzenia sprzętu – wiosło, fin). Należy unikać przybijania desek do samego brzegu – najlepiej zejść z deski w momencie, w którym woda sięga kolan. Chroni to deskę przed uszkodzeniami.
 - g. Obowiązuje ZAKAZ przepływania przez wyznaczone bojami tory wodne, po których poruszają się jednostki motorowodne. W torze wodnym przeznaczonym dla skuterów wodnych bezwzględne pierwszeństwo ma skuter.**
 - h. Obowiązuje ZAKAZ przybijania do molo / przepływania pod molo.
 - i. Obowiązuje ZAKAZ pływania na desce na terenach wyznaczonych plaż / kąpielisk strzeżonych zarówno podczas obecności ratownika jak i jej braku. Tereny kąpielisk strzeżonych oznaczone są bojami i flagą.**
 - j. Obowiązuje ZAKAZ wplywania na teren Portu Gdańsk (opłynięcie zielonej latarni) oraz przepływania przez tor wodny podejścia do w/w portu (oznaczony zielonymi i czerwonymi bojami na trajektorii podejścia do Portu). Takie działanie może spowodować interwencję Straży Przybrzeżnej / Policji Wodnej, której pełne konsekwencje ponosi Wynajmujący.
9. Podczas pływania należy zachować szczególną ostrożność związaną z warunkami meteorologicznymi. Nawet lekka bryza potrafi znieść deskę daleko w głąb morza. W przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych zaleca się natychmiastowe zejście z wody.
10. Należy BEZWZGLĘDNIE przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa udzielonych przez obsługę What'SUP Gdańsk podczas odprawy przed wynajmem / zajęciami / spływem i dostosowywać się – w przypadku zajęć zorganizowanych – do ich zmian.
11. W szczególności w przypadku zajęć organizowanych na rzekach / w miejscach innych, niż plaża w Brzeźnie – należy BEZWZGLĘDNIE przestrzegać instrukcji instruktorów oraz stosować się do ich zaleceń przez cały czas trwania wydarzenia / spływu.
12. W przypadku interakcji z Policją / Służbami Portowymi – należy postępować zgodnie z ich poleceniami. Każdorazowo tego rodzaju interakcję należy zgłosić niezwłocznie do What'SUP Gdańsk drogą telefoniczną lub werbalną (jeżeli ktoś z pracowników bierze udział w spływie / wydarzeniu).
13. Samodzielne korzystanie ze sprzętu SUP w ramach wynajmu wiąże się z przejściem odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo. Osoby rezerwujące wynajem przez Systemy Informatyczne What'SUP Gdańsk zostaną każdorazowo poinformowane o zagrożeniach i zasadach panujących na danym akwenie i są zobowiązane do ich bezwzględnego przestrzegania.

Rozdział 2 – EKSPLOATACJA

1. Sprzęt po wynajmie powinien być zwrócony czysty w formie, która umożliwia niezwłoczne kolejne wypożyczenie / wynajem:
 - a. Deski wypożyczane na okres długoterminowy (powyżej 24h) powinny być umyte z piasku / glonów, wysuszone, zwinięte w zamkniętym pokrowcu wraz z akcesoriami (pompka, wiosło, fin). W szczególności należy zwrócić uwagę na brak zanieczyszczeń w zaworze pompującym deski oraz na możliwość swobodnego skracania / przedłużania wiosła.
 - b. Deski wypożyczane na okres krótkoterminowy (godziny) powinny być oddane czyste (bez piasku / ziemi na pokładzie, spodzie, burtach oraz leashu). Najłatwiej jest to osiągnąć poprzez przyniesienie deski bezpośrednio z wody.
 - c. Za zwrot brudnego sprzętu pobierana będzie opłata wysokości kolejnej jednostki godzinowej najmu CHYBA, że wynajmującemu uda się doprowadzić sprzęt do wymaganego stanu przed upływem zakontraktowanego czasu wynajmu.
2. Na desce pływamy boso lub w obuwiu o miękkiej podeszwie. **Obowiązuje ZAKAZ używania butów o twardej podeszwie.**
3. Zakazuje się podnajmowania wypożyczonego sprzętu innym osobom. Uczynienie tego może skutkować natychmiastowym zakończeniem wynajmu (bezzwrotnym). Nie zwalnia również ze szkód wyrządzonych na sprzęcie przez osobę, której sprzęt podnajęto.
4. Nie należy pozostawiać deski leżącej w pełnym słońcu na gorącym piasku na okres dłuższy niż 30 minut. Może to skutkować jej uszkodzeniem przez rozszczelnienie, za które Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność.
5. O każdej zaistniałej nieprawidłowości / kolizji / nieszczelności / uszkodzeniu należy niezwłocznie zawiadomić obsługę What'SUP Gdańsk.
6. What'SUP Gdańsk nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, utraty zdrowia lub śmierci uczestników w wyniku nieprawidłowego korzystania z wypożyczonego sprzętu wodnego i/lub nieprzestrzegania regulaminu.
7. What'SUP Gdańsk nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, utraty zdrowia lub śmierci uczestników, w wyniku wad i awarii sprzętu nienależącego do What'SUP Gdańsk a wykorzystywanego przez uczestników zajęć organizowanych przez What'SUP Gdansk.
8. Za uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego korzystania ze sprzętu wodnego i/lub nieprzestrzegania regulaminu, odpowiada finansowo osoba wypożyczająca sprzęt.

Rozdział 3 – ZAMÓWIENIA, CENY, PŁATNOŚCI I REZERWACJA USŁUG

1. Korzystanie ze sprzętu sportowego What'SUP Gdańsk (samodzielne lub w ramach szkolenia) jest płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem, dostępnym on-line pod adresem www.whatsupgdansk.pl/cennik-2023.

2. Zamówienie realizacji usługi odbywa się przy wykorzystaniu systemu rezerwacyjnego What'SUP Gdańsk dostępnego pod adresem www.rejestracja.whatsupgdansk.pl.
3. Użytkownik zarejestrowany w systemie oświadcza, że jest końcowym użytkownikiem usług zakupionych ze swojego indywidualnego konta.
4. Każdy z uczestników zajęć realizowanych przez What'SUP Gdańsk powinien posiadać swoje konto w systemie rejestracyjnym.
5. Osoby korzystające z voucherów prezentowych po ich zgłoszeniu What'SUP Gdańsk otrzymają – po założeniu konta – cyfrowy odpowiednik opłaconego vouchera, który będą mogły wykorzystać do realizacji usług zgodnie z cennikiem.
6. Zakupienie karnetu na udział w zajęciach pozwala na zarejestrowanie się na dowolny termin zajęć, które są obejmowane przez karnet.
7. W systemie rezerwacyjnym What'SUP Gdańsk każdy z karnetów na wyższą kwotę można wykorzystać na realizację usługi w niższym budżecie. W sytuacji takiego wykorzystania karnetu różnica w wartości między usługami nie jest zwracana.
8. Użytkownik ma możliwość rezygnacji z udziału w zajęciach / usłudze do 24h przed jej realizacją. W przypadku takiej rezygnacji karnet / voucher jest nadal aktywny i można wykorzystać go podczas innych, wybranych zajęć.
9. Anulowanie rezerwacji na mniej niż 24h przed realizacją zajęć nie jest możliwe, a wartość vouchera w takiej sytuacji nie jest zwracana.
10. Vouchery i karnety nie mogą być zamienione z powrotem na gotówkę.
11. Wszelkie aspekty związane z korzystaniem z systemu rezerwacyjnego są opisane w rozdziale jemu poświęconym (Wod Guru).
12. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Blue Media S.A.
13. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro; BLIK; Google Pay; Szybki Przelew.
14. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
15. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego.

Rozdział 4 – POBRANIE I ZWROT SPRZĘTU

1. Pobranie i zwrot sprzętu odbywa się każdorazowo w miejscu wskazanym przez pracowników What'SUP Gdańsk. Odbiór sprzętu jest jednoznaczny z akceptacją konieczności jego zwrotu w miejscu ustalonym. W wyjątkowych sytuacjach (np. w trakcie wydarzeń) What'SUP Gdańsk może modyfikować miejsce pobrania / zwrotu sprzętu, każdorazowo informując uczestników o takim fakcie ze stosownym wyprzedzeniem.

2. Opóźnienie w planowanym zwrocie i rozliczeniu sprzętu skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną rozpoczętą jednostkę czasu lub treningu tak, jakby została ona zrealizowana w formie nowo rozpoczętej usługi.
3. W przypadkach, kiedy opóźnienie w zwrocie sprzętu powoduje oczekiwanie kolejnych klientów którzy sprzęt zarezerwowali What'SUP Gdańsk zastrzega sobie prawo do „ściągnięcia” sprzętu z wody dla kolejnych umówionych klientów oraz naliczenie dodatkowej kary umownej wysokości 100 PLN za każdą rozpoczętą godzinę oczekiwania.

Rozdział 5 – REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. W przypadku rezygnacji z grupowych zajęć GRAFIKOWYCH obowiązuje zasada 24h (Na więcej niż 24h przed rozpoczęciem zajęć można dowolnie zmieniać / anulować rezerwację miejsca na zajęcia grafikowe). W przypadku rezygnacji mniej niż 24h przed rozpoczęciem zajęć rezygnacja z udziału nie jest przyjmowana a fundusze nie są zwracane.
2. W przypadku zajęć indywidualnych z instruktorem (niegrafikowych), na które został wykupiony voucher i termin ich był ustalany indywidualnie – dopuszcza się jednokrotną zmianę planowanego terminu na co najmniej 2 godziny przed planowaną realizacją. W przeciwnym wypadku środki z vouchera nie będą zwracane.
3. W przypadku rezerwacji wynajmu sprzętu potwierdzeniem wykonanej rezerwacji jest uiszczenie płatności za voucher „Wynajem” dostępny w systemie rezerwacyjnym What'SUP Gdańsk. W prowadzonym przez What'SUP Gdańsk kalendarzu rezerwacji (Facebook) taka rezerwacja jest uznawana za potwierdzoną. Zmiana terminu potwierdzonej rezerwacji wypożyczenia sprzętu jest możliwa w danym dniu. W przypadku niewykorzystania – fundusze nie są zwracane.
4. W przypadku odwołania zajęć przez What'SUP Gdańsk z powodu niekorzystnych warunków pogodowych karnet / rezerwacja / voucher są zwracane i uczestnik ma możliwość skorzystania z nich w kolejnych ogłoszonych / ustalanych indywidualnie terminach.

Rozdział 6 – PŁATNOŚCI, ZWROTY I REKLAMACJE

1. Płatności za usługi odbywają się z wykorzystaniem bramki płatniczej PayNow poprzez system rezerwacyjny WodGuru.
2. Każdorazowa rezerwacja udziału w zajęciach jest możliwa po zakupieniu karnetu pozwalającego na zapis na konkretne wydarzenie.
3. What'SUP Gdańsk nie prowadzi rozliczeń gotówkowych za prowadzoną sprzedaż.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 38 pkt 12 – wyjątki od prawa do odstąpienia od Umowy), prawo do odstąpienia od Umowy o zakup karnetów – w związku z ich oznaczonym czasem istnienia (dostępnym do wglądu na stronie rejestracja.whatsupgdansk.pl podczas dokonywania zakupu) – jest wyłączone.

5. Powyższy zapis nie wyklucza możliwości zwrotu karnetu przez Uczestnika / Klienta w sytuacji, w której wybrany przez niego termin realizacji został odwołany przez What'SUP Gdańsk a – w okresie ważności karnetu – nie został zaproponowany żaden inny termin na realizację.
6. Powyższy zapis nie wyklucza prawa Uczestnika / Klienta do złożenia reklamacji. Reklamacje powinny być przekazywane do What'SUP Gdańsk w formie pisemnej, wiadomością e-mail na adres przemek@whatsupgdańsk.pl.
7. Reklamacja powinna zawierać dane osoby reklamującej, przedmiot reklamacji i opis zaistniałej sytuacji.
8. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji lub innego zdarzenia, którego wynikiem będzie zwrot wpłaconej kwoty Klientowi – What'SUP Gdańsk wypłaci kwotę pomniejszoną o prowizję z tytułu obsługi płatności na przekazany przez Klienta / Uczestnika rachunek bankowy.

Rozdział 7 – KORZYSTANIE Z SYSTEMU WODGURU

1. Każdy Klubowicz ma dostęp do systemu internetowego WodGuru.
2. Każdy Klubowicz posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu WodGuru, w związku z czym Klubowiczowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu WodGuru innym Klubowiczom lub jakimkolwiek innym osobom.
3. System WodGuru przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Klubu oraz umożliwienia Klubowiczom korzystania ze wszystkich udogodnień Klubu.
4. W systemie WodGuru Klubowicz uzyskuje informacje o:
 - a. posiadanych karnetach oraz datach ich wygaśnięcia;
 - b. treningach, w których Klubowicz uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
 - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
 - d. prowadzonych w ramach Klubu treningach i zajęciach;
 - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach, posiadanych środków finansowych oraz przypisanych do konta źródeł płatności;
 - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Klub lub trenera.
5. W ramach systemu WodGuru Klubowicz uzyskuje następujące uprawnienia:
 - a. wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Klubowicza;
 - b. przeglądanie oferty treningów i zajęć w ramach Klubu;
 - c. zapisywanie się na treningi i zajęcia w ramach Klubu;
 - d. dokonywanie płatności za karnety i treningi;
 - e. wypisywanie się z zajęć i treningów;

- f. kontaktowanie się z trenerami, innymi Klubowiczami oraz osobami prowadzącymi zajęcia;
 - g. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć lub treningów, a także zamknięcia klubu.
6. System WodGuru dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej, Klubowicz posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją WodGuru może zalogować się w ramach aplikacji danymi przypisanymi do jego konta w systemie, bez konieczności ponownej rejestracji.
 7. Klubowicz zobowiązany jest korzystać z systemu WodGuru zgodnie z jego przeznaczeniem.
 8. Klubowiczowi zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
 - a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
 - b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
 - c. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.